

KALOCSAI KRISZTINA

ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

**Pk.60.024/2006/2
1298.**

2017. november 15.

Kalocsai Krisztina Alapítvány

Alapító Okirata

(Egységes szerkezetben a 2017. november 15. napján kelt módosítással,
a módosítást az egységes szerkezet vastag dőlt betűtípussal tartalmazza.)

Alulírott alapító, szabad akaratomból úgy határoztam, hogy a jelen Alapító Okiratban alább megfogalmazott célok megvalósítása, illetve támogatása érdekében Alapítványt hozok létre, melynek Alapító Okiratát az alábbi tartalommal állapítom meg:

I.

Az Alapító

Alapító:

Dr. Mikulán Rita



II.

Az Alapítvány neve, jogállása, székhelye, célja, és vagyona

1. Az Alapítvány neve: *Kalocsai Krisztina Alapítvány*

Az Alapítvány angol nyelvű elnevezése: *Krisztina Kalocsai Foundation*

2. Az Alapítvány jogállása: *közhasznú szervezet és határozatlan időre létesül.*

3. Az Alapítvány székhelye: 6724 Szeged, Gyöngytyúk utca 1.

4. Az Alapítvány célja:

A kisgyermekkor – és gyermekkor idegennyelvi nevelés támogatása, elsősorban köznevelési intézmény keretei között. A konkrét célok meghatározása:

- idegen nyelvi óvoda, általános iskola működtetése, és támogatása,
- idegen nyelvi családi napközi működtetése, és támogatása,
- gyermek, és kisgyermekkor nyelvi foglalkozások szervezése,
- nyelvi- és kisgyermekkor kulturális foglalkozások szervezése,
- nyelvi- és kisgyerekkor környezettudatos nevelés elősegítése
- szabadidős és hobbitevékenység gyermekek részére.

Ennek keretében az Alapítvány különösen az alábbi tevékenységeket végzi és a cél elérése érdekében végzett közhasznú tevékenységek az alábbiakban megadott közfeladatokhoz kapcsolódóan:

- óvodai intézményműködtetése /„A Magyarország helyi önkormányzatairól” 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 6. pontja szerint a óvodai ellátás; nyújtása közfeladatnak minősül/.
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, köznevelési intézmény – óvoda, általános iskola- működtetése/„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. 1. § 2. bek. szerint a köznevelés közszolgálat /,
- kulturális tevékenység / „A Magyarország helyi önkormányzatairól” 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 7. pontja szerint a kulturális szolgáltatás nyújtása közfeladatnak minősül/.
- környezetvédelem, / „A környezet védelmének általános szabályairól” szóló 1995. évi LIII. törvény 38.§ és 46.§ 1.bek. szerint a környezetvédelem állami és önkormányzati feladat /.
- gyermekek napközbeni ellátására családi napközi működtetésével, amely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt. 14.§-a és 15.§ (2) bekezdés b) pontja, 41.§ 83 bekezdés b) pontja értelmében állami, önkormányzati feladat.

5. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében:

- nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes, és jogi személy, illetve szervezet a célok megvalósításához kapcsolódhat, ha az Alapítvány rendeltetésével, céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, a csatlakozót alapítói jog nem illeti meg,
- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez -,
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja -,
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt -,
- közhasznú tevékenysége során a jelen Alapító Okirat szerint olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia -,
- az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évi egy alkalommal a honlapon (**www.teddysclub.eu**) nyilvánosságra hozza.

6. Az Alapítvány vagyona:

Az alapító az Alapítvány céljára rendelt vagyon mértékét 100.000 Ft-ban, azaz Egyszázezer 00/100 forintban határozza meg, melyet a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül az Alapítvány nevére nyitott elkülönített bankszámlára befizet.

Az alapító úgy rendelkezik, hogy a célra rendelt vagyon alapításkori összegének, illetve az Alapítvány működése során a mindenkori Alapítványi bevételeknek a 15%-a működés költségeire -, az e fölötti része pedig az Alapítványi célok megvalósítására kerüljön elszámolásra.

7. Az Alapítvány jogi személyisége:

Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló, jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

III.

Az Alapítvány szervezete

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium irányítja. A Kuratórium feladata az Alapítvány tevékenységének irányítása és ellenőrzése annak érdekében, hogy az Alapítvány működése a jogszabályoknak, és a jelen Alapító Okiratban megfogalmazott céloknak megfeleljen.

2. A Kuratóriumi tagság keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályok:

a) A Kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki. A Kuratóriumi tagokat határozatlan időre lehet kijelölni. A Kuratóriumnak alapítása idején 3 tagja van, amely szükség esetén 5 főre bővíthető. A további két Kuratóriumi tag kijelölése az alapító joga.

b) A Kuratóriumi tagság megszűnik a Kuratóriumi tag lemondó nyilatkozatával, az alapító általi visszahívásával és a Kuratóriumi tag halálával. A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az Alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A Kuratóriumi tagság megszűnése esetén az Alapító 30 napon belül új tagot jelöl ki a Kuratórium véleményének esetleges figyelembevételével.

2/a. A Kuratórium elnöke:

Dr. Porció Tibor



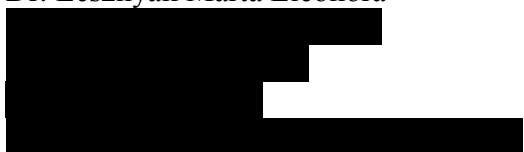
2/b. A Kuratórium rendes tagja:

Ács Sánta Ágnes



2/c. A Kuratórium rendes tagja:

Dr. Lesznyák Márta Eleonóra



2/d. A Kuratórium rendes tagja:

Dr. Szalay Ágnes



2/e. A Kuratórium rendes tagja:

Gáspár Róbert Zsolt



3. Az Alapítvánnyal kapcsolatos minden ügyben a Kuratórium dönt. A Kuratórium tagjai a megbízatást határozatlan időre vállalják. A Kuratórium dönt az Alapítvány éves beszámolójáról és a közhasznúsági mellékletéről. Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket,
- közhasznú tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
- közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ szerinti adatokat, mutatókat,
- közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezetői tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét,
- juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

4. A Kuratórium elnöke legalább évente egyszer köteles összehívni a Kuratórium ülését. Az elnök köteles összehívni a Kuratórium ülését akkor is, ha azt legalább két tagírásban kéri. A Kuratórium üléseit írásban, legalább 15 nappal korábban kézbesített meghívó útján kell összehívni, amely tartalmazza az ülés napirendi pontjait és az egyes napirendi pontok előadóit. Egyéb napirendi pont megtárgyalására csak akkor kerülhet sor, ha a Kuratórium valamennyi tagja jelen van, és az új napirendi pont megtárgyalásával egyhangúlag egyetért. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül meg kell tartani. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt Kuratórium ülést az eredetitől eltérő napra kell összehívni, a tagoknak újabb meghívót kell küldeni, amely felhívja a figyelmüket a megváltozott határozatképeségű szabályokra. A megismételt ülés, változatlan napirenddel, az azon megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

A Kuratórium a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ha ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a kérdést elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással hozza.

Az éves beszámoló jóváhagyásához a Kuratórium egyhangú döntése szükséges.

5. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvön kívül a Kuratórium döntéseiről külön nyilvántartást is kell vezetni. Az Alapítvány Kuratóriumának az elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről / „határozatok nyilvántartása” /, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, határozat száma, jele, időpontja tárgya és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma

%-os aránya megállapítható. A határozatokról a tárgyak szerint külön „tárgymutatós nyilvántartást” kell vezetni, mely tartalmazza a döntés tárgyát és a határozat számát.

6. A jelen Alapító Okirat felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot, melynek rendelkeznie kell:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról. Az Alapítvány belső szabályzatának elkészítése a Kuratórium elnökének feladata. A szabályzatban rendelkeznie a fenti kérdésekről és az 2011. évi CLXXV tv. 37§ (3) bekezdésében foglalt kérdésekről.

7. A Kuratórium azon ülései, illetőleg az ülések azon napirendi pontjai, ahol a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos kérdések kerülnek megtárgyalásra, nyilvánosak. A Kuratóriumnak a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos döntéseit meg kell jelentetni az Alapítvány honlapján, illetőleg - amennyiben az érintettek köre személy szerint meghatározható -, az érintettekkel vagy elektronikus úton vagy ajánlott küldemény útján kell közölni.

8. A Kuratórium elnöke és rendes tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára a végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

9. Az Alapítvány képviselője az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezéséhez a névalírást csatolja.

10. A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok:

Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet kell készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles az Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium tagjai egyhangú határozattal fogadják el és közzététellel a nyilvánosság elé tárják, az említett dokumentumokat, közhasznú szervezet működésére vonatkozó adatokat és a szolgáltatások igénybevételenek módját az Alapítvány honlapján közzéteszik.

IV. **Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága**

1.A Felügyelő Bizottság

Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az 50.000.000.- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az 50 millió Ft-ot eléri vagy meghaladja, az Alapító az 2011. évi CLXXV. /Ectv./ törvény 40§ 1. bekezdés rendelkezései alapján gondoskodik Felügyelő Szerv létrehozásáról.

V. **Az Alapítvány képvisellete**

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és tagjai képviselik. A Kuratórium elnökének képviselheti joga önálló. A Kuratórium tagjainak képviselheti joga együttes akként, hogy a képviselheti jog két kuratóriumi tagot együttesen illet meg.
2. A bankszámláról történő rendelkezéshez a Kuratórium elnökének önálló vagy a Kuratórium – elnöki tisztséget be nem töltő – két tagjának az együttes aláírása szükséges.

VI. **Az Alapítvány működésének nyilvánossága**

1. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki korlátozás nélkül betekinthez. A közhasznútevékenységről bárki felvilágosítást kérhet a Kuratórium elnökétől, vagy az általa kijelölt személytől.
A Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt személy a felvilágosítást köteles megadni.
2. A nyilvánosság gyakorlása személyiségi jogokat nem sérthet.
3. Az Alapítvány szolgáltatásait egyéni kérelem, illetve a Kuratórium által kiírt pályázat útján lehet igénybe venni. Az egyéni kérelmeket, illetve a beadott pályázatokat a Kuratórium, mint testület bírálja el. Szolgáltatások igénybevételének módját az Alapítvány a honlapján hozza nyilvánosságra. Az alapítványi céloknak megfelelő támogatást a Kuratórium saját kezdeményezésére, határozatba foglalt döntése alapján is nyújthatja.
4. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
 - a Kuratórium üléseire a meghívót az Alapítvány honlapján való közzététellel kell nyilvánosságra hozni.
 - a Kuratórium az Alapítvány működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.
 - az ülések határozatait a meghozásuktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel és ezzel egyidejűleg az Alapítvány honlapjára fel kell tölteni a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor

köteles a Kuratórium teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. A Kuratórium köteles hirdetményeit is a honlapján közzétenni.

- az Alapítvány működésével keletkezett iratokba az Alapítvány Kuratóriumának elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. A Kuratórium a betekintést kérő kérelmet, a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapig köteles teljesíteni. A Kuratórium elnöke akadályoztatása esetén köteles helyetteséről gondoskodni.
- ***az Alapítvány éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet szintén a fenn említett feltételek alapján tekinthető meg.***

VII.

Összeférhetetlenség

1. A döntést hozó szerv, valamint az ügyvezető szerv v határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
2. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - mely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem

lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezetői tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító Okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Az Alapító Okirat eltérő rendelkezése semmis.

VII.

Az Alapítványi vagyon felhasználása

1. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (Kuratóriumot) illeti meg.

Az Alapítvány vagyona felhasználható;

- működéséhez szükséges költségek fedezésére, mely nem haladhatja meg az Alapítvány vagyonának 15 %-át,

- az Alapító Okiratban meghatározott célokra.

2. Az Alapítvány csak az Alapító Okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységével összefüggő, a céljai megvalósítását nem veszélyeztető gazdasági-vállalkozási tevékenységet, így különösen kereskedelmi (pl. jótékonyági vásár) tevékenységet, rendezvényszervezést (pl. Alapítványi bál) végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat ezen okirat aláírásának évében. Amennyiben ezt követően befektetési tevékenységet folytatna, úgy –az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 45.§-ában előírtak betartásával – befektetési szabályzatot készít.

IX.

Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány megszűnik, ha a tevékenysége szükségességét kiváltó okok megszűnnek, vagy megszűnését bíróság elrendeli.

2. Amennyiben az Alapítvány megszűnik, és az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon még rendelkezésre áll, az alapító annak visszaszállását rendeli el, azonban az Alapítványhoz történő csatlakozás során befolyt, illetve a felajánlásokból származó vagyon az alapító által megjelölt hasonló célú más nonprofit szervezetbe utalható át.

X.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A jelen Alapító Okirat egyes szabályainak esetleges érvénytelensége magát az egész Alapító Okiratot nem teszi érvénytelenné.
2. Az Alapítvány a működését a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vételét követően kezdi meg.
3. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. /Ectv./., valamint a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
4. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására akadályoztatása/halála esetére kijelöli Dr. Lelkes Zoltán Béla-t [REDACTED], akinek lakhelye/székhelye a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában: 6726 Szeged, Páncél köz 11. (a továbbiakban: kijelölt személy) A kijelölt személyre, az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az Alapító nem vonhatja vissza. Alapító vagy a kijelölt személy hiányában — a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bemelléklete alapján — az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) Hatodik Rész rendelkezései, a 3:378 § - 3:404 §-ai szerint, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről és a vonatkozó pénzügyi és számviteli jogszabályok az irányadók.

Szeged, 2017. november 15.

Dr. Mikulán Rita
alapító

Alulírott, Dr. Ledniczky Ildikó, 6772 Deszk, Oroszhegyi utca 2. szám alatti székhelyű, Ü-120547. sorszámú ügyvédi igazolvánnyal rendelkező, a Szegedi Ügyvédi Kamara tagjaként 623. számon bejegyzett egyéni ügyvéd tanúsítom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege megfelel a létesítő – okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapító Okirat alábbi pontjai módosultak, a módosításokat az Alapító Okirat egységes szerkezete „vastag dőlt” betűformával jelöli:

1. Az Alapító Okirat II. fejezet 1. pontja hatályon kívül helyezésre kerül és helyébe lép a módosítás lép.

2. Az Alapító Okirat II. fejezet 2. pontja hatályon kívül helyezésre kerül és helyébe lép a módosítás lép.
3. Az Alapító Okirat III. fejezet 2. pontja az a kiegészül 2/d., és 2/e. pontokkal.
4. Az Alapító Okirat III. fejezet 3. pontja 1. bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül és helyébe a módosítás lép.
5. Az Alapító Okirat III. fejezet 10. pontja 1. és 2. bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül és helyébe a módosítás lép.
6. Az Alapító Okirat X. fejezet 4. pontja kiegészül egy 3. bekezdéssel.
7. Az Alapító Okirat VI. fejezet 4. pontja 5. francia bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül és helyébe a módosítás lép.

„Ellenjegyzem:”

S z e g e d, 2017. november 15.

Dr. Ledniczky Ildikó
6772 Deszk, Oroszhegyi utca 2.