

Kalocsai Krisztina

KALOCSAI KRISZTINA ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

*változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege*

Szeged, 2021. április 15.

# Kalocsai Krisztina Alapítvány

## Alapító Okirata

(Egységes szerkezetben a és 2021 április 15. napján kelt módosítással,  
a módosítást az egységes szerkezetű szöveg **félkövér** betűtípussal tartalmazza.)

Alulírott alapító, szabad akaratomból úgy határoztam, hogy a jelen Alapító Okiratban alább megfogalmazott célok megvalósítása, illetve támogatása érdekében Alapítványt hozok létre, Kalocsai Krisztina Alapítvány Alapító Okiratát, annak változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbi tartalommal állapítom meg:

### I.

#### Az Alapító

Az alapító jogutódja 2021. február 24. napjával:  
Porció Janka  
Született: Szeged, 1997.11.19.  
Anyja születési neve: Kalocsai Krisztina  
Lakóhelye: 6724 Szeged, Gyöngytyúk u.1.

### II.

#### Az Alapítvány neve, jogállása, székhelye, célja, és vagyona

1. Az Alapítvány neve: Kalocsai Krisztina Alapítvány  
Az Alapítvány angol nyelvű elnevezése: Krisztina Kalocsai Foundation
2. Az Alapítvány jogállása: közhasznú szervezet és határozatlan időre létesül.
3. Az Alapítvány székhelye: 6724 Szeged, Gyöngytyúk utca 1.
4. Az Alapítvány célja: A kisgyermekkorai – és gyermekkorai idegen-nyelvi nevelés támogatása, elsősorban köznevelési intézmény keretei között.

A konkrét célok meghatározása:

- idegen nyelvi óvoda, általános iskola működtetése, és támogatása,
- idegen nyelvi családi bölcsőde működtetése, és támogatása,
- gyermek, és kisgyermekkorai nyelvi foglalkozások szervezése,
- nyelvi- és kisgyermekkorai kulturális foglalkozások szervezése,
- nyelvi- és kisgyerekkori környezettudatos nevelés elősegítése,
- szabadidős és hobbitevékenység gyermekek részére.

Ennek keretében az Alapítvány különösen az alábbi tevékenységeket végzi és a cél elérése érdekében végzett közhasznú tevékenységek az alábbiakban megadott közfeladatokhoz kapcsolódóan:

- óvodai intézmény működtetése /„A Magyarország helyi önkormányzatairól” 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 6. pontja szerint az óvodai ellátás; nyújtása közfeladatnak minősül/.
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, köznevelési intézmény – óvoda, általános iskola- működtetése/„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. 1. § 2. bek. szerint a köznevelés közszolgálat /,

- kulturális tevékenység / „A Magyarország helyi önkormányzatairól” 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 7. pontja szerint a kulturális szolgáltatás nyújtása közfeladatnak minősül/.
- környezetvédelem, / „A környezet védelmének általános szabályairól” szóló 1995. évi LIII. törvény 38.§ és 46.§ 1.bek. szerint a környezetvédelem - állami és önkormányzati feladat /.
- gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde működtetésével, amely „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló” 1997. évi XXXI. törvény /Gyvt. 14.§ (3) bek. és 15.§ (2) bekezdés b) pontja, 41.§ (3) bekezdés a) és b) pontja - állami, önkormányzati feladat.

## 5. Az Alapítvány jellege:

- **Az alapítvány jellege: nyitott**
- **Gazdálkodása szabályait a VII. fejezet tartalmazza.**

## 6. Az Alapítvány vagyona

Az alapító Alapítvány céljára rendelt vagyon mértékét 100.000 Ft-ban, azaz Egyszázezer 00/100 forintban határozza meg, melyet a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül az Alapítvány nevére nyitott elkülönített bankszámlára befizet.

## 7. Az Alapítvány jogi személyisége

Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló, jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

## III.

### Az Alapítvány szervezete

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az Alapítvány legfőbb szerve: az Alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium. Az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium irányítja. A Kuratórium feladata az Alapítvány tevékenységének irányítása és ellenőrzése annak érdekében, hogy az Alapítvány működése a jogszabályoknak, és a jelen Alapító Okiratban megfogalmazott céloknak megfeleljen.

2. A Kuratóriumi tagság keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályok:

a) A Kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. **A Kuratóriumi tagok kijelölése egy évre szól. A Kuratórium 5 (öt) tagú.**

b) A Kuratóriumi tagság megszűnik a Kuratóriumi tag lemondó nyilatkozatával, az alapító általi visszahívásával és a Kuratóriumi tag halálával, **és határozott idő lejártával.** A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az Alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A Kuratóriumi tagság megszűnése esetén az Alapító 30 napon belül új tagot jelöl ki a Kuratórium véleményének esetleges figyelembevétele mellett.

A Kuratórium elnöke:

Dr. Porció Tibor

Született: Zalaegerszeg, 1965. 09. 01.

Anyja születési neve: Németh Rozália

Lakóhelye: 6724 Szeged, Gyöngytyúk utca 1.

adóazonosító jele: 8360370214

A Kuratórium tagjai:

Ács Sánta Ágnes

Született: Szeged, 1965. 07. 04.

Anyja születési neve: Paja Franciska Éva

Lakóhelye: 6722 Szeged, Batthyány utca 35/A. I./3.

adóazonosító jele: 8359782865

Dr. Szalay Ágnes

Született: Komárom, 1942. december 16.

Anyja születési neve: Koton Ágnes

Lakóhelye: 6724 Szeged, Gyöngytyúk utca 30/B.

adóazonosító jele: 8277421907

**Tajti Andrea**

**Született: Kecskemét, 1983. 05. 01.**

**Anyja születési neve: Terentyák Gabriella**

**Lakóhelye: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 16. I. emelet 6.**

**adóazonosító jele: 8424882121**

**Csóti-Gálfi Ferenc**

**Született: Szeged, 1978.07.02.**

**Anyja születési neve: Redencki Gizella**

**Lakóhelye: 6728 Szeged, Forradalom u 18.**

**adóazonosító jele: 8407240370**

3. Az Alapítvánnyal kapcsolatos minden ügyben a Kuratórium dönt. **A Kuratórium tagjait egy év időtartamra nevezi ki az Alapító.** A Kuratórium dönt az Alapítvány éves beszámolójáról és a közhasznúsági mellékletéről. Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket,
- közhasznú tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
- közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ szerinti adatokat, mutatókat,
- közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezetői tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét,
- juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, amelyet az elnök hív össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok egyértelmű megjelölésével.

Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium üléseit írásban, legalább 8 (nyolc) nappal korábban kézbesített meghívó útján (tértivevényes levélben vagy e-mail-ben) kell összehívni, amely tartalmazza az ülés napirendi pontjait és az egyes napirendi pontok előadóit. Egyéb napirendi pont megtárgyalására csak akkor kerülhet sor, ha a Kuratórium valamennyi tagja jelen van, és az új napirendi pont megtárgyalásával egyhangúan egyetért.

A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül meg kell tartani. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt Kuratóriumi ülést az eredetitől eltérő napra kell összehívni, a tagoknak újabb meghívót kell küldeni, amely felhívja a figyelmüket a megváltozott határozatképeségű szabályokra. A megismételt ülés, változatlan napirenddel, az azon megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

A Kuratórium a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ha ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a kérdést elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással hozza. A Kuratórium ülésein meghatalmazással nem lehetséges kuratóriumi tag jogán részt venni, döntést hozni.

#### 5. Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Az ilyen határozathozatalt a Kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére elektronikus úton történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidő áll rendelkezésre, hogy szavazatukat megküldjék a Kuratórium elnöke részére.

A Kuratóriumi ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratórium részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben bármely Kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal és az Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvön kívül a Kuratórium döntéseiről külön nyilvántartást is kell vezetni. Az Alapítvány Kuratóriumának az elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről / „határozatok nyilvántartása” /, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, határozat száma, jele, időpontja tárgya és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma %-os aránya megállapítható. A határozatokról a tárgyak szerint külön „tárgymutató nyilvántartást” kell vezetni, mely tartalmazza a döntés tárgyát és a határozat számát.

#### 7. t ö r ö l v e

8. A Kuratórium azon ülései, illetőleg az ülések azon napirendi pontjai, ahol a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos kérdések kerülnek megtárgyalásra, nyilvánosak. A Kuratóriumnak a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos döntéseit meg kell jelentetni az Alapítvány honlapján, illetőleg - amennyiben az érintettek köre személy szerint meghatározható -, az érintettekkel vagy elektronikus úton vagy ajánlott küldemény útján kell közölni.

**9. A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásukat anyagi ellenszolgáltatás nélkül látják el, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.**

**A Kuratóriumi tagok részére járó, indokolt költséget - a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összegszerűsége tekintetében - a Kuratóriumi tagok vonatkozásában a Kuratórium elnöke, az elnök vonatkozásában a Felügyelő Bizottság jogkörében eljáró személy igazolja.**

#### 10. A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok:

Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet kell készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles az Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletre vonatkozó határozatait a Kuratórium tagjai a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozzák meg. A határozatokat közzététellel a nyilvánosság elé tárják az említett dokumentumokat, közhasznú szervezet működésére vonatkozó adatokat, és a szolgáltatások igénybevételének módját az Alapítvány [www.teddysclub.eu](http://www.teddysclub.eu) honlapján közzéteszik.

## IV.

### Felügyelő Bizottság jogkörében eljáró személy

1. Az Alapító az Alapítvány ellenőrzésére Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személyt nevez ki, határozott időre, egy évre.

**Dr. Papp Róbert**

anyja neve: **Masa Etelka**

született: Szeged, 1967. 05. 24.

adóazonosító jele: 8366672468,

lakik: 6724 Szeged, Tabán utca 12. 3/9./

2. A felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy ügyrendjét maga állapítja meg.
3. Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy feladata:
  - a) A Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a fenntartott intézmények vezetőállású munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Ezen eljárások alkalmával előzetesen értesítenie kell a Kuratórium elnökét.
  - b) A Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy az Alapítvány ügyvezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.
  - c) A Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
    - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult ügyvezető szerv döntését teszi szükségessé;
    - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó - különösen jelentős - tény merült fel.
  - d) Az ügyvezető szervet a felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az ügyvezető szerv összehívására a felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy is jogosult.
  - e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítvány törvényességi ellenőrzését gyakorló ügyészséget, illetve az általános törvényességi felügyeletet gyakorló, az Alapítványt nyilvántartó bíróságot.
  - f) Ellátja valamennyi, a jogszabály által feladatkörébe utalt feladatot.
4. Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy működése:
  - 4.1. A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az Alapító részére.
  - 4.2. A Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy köteles a Kuratórium és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szervvel ésszerű határidő alatt ismertetni.
  - 4.3. A Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy írásban hoz határozatokat, melyről értesíti írásban e-mail útján a Kuratóriumi tagokat, de elsősorban a Kuratórium elnökét és az Alapítót.
5. Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személyt egy évre nevezi ki az Alapító.

6. Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy javadalmazása:  
A Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy részére a tiszteletdíjat egy év időtartamra, havi bruttó 50.000.-Ft összegben állapítja meg az Alapító.
7. Egyebekben a Felügyelőbizottság jogkörében eljáró személy az éves munkatervét minden év február 01. napjáig megküldi a Kuratórium tagjainak, elnökének és az Alapítónak. Ügyrendjét, konkrét eljárási rendjét maga állapítja meg, melyhez az Alapító jóváhagyása kell.

## V.

### Az Alapítvány képvisellete

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. A Kuratórium elnökének képviselati joga általános és önálló.
2. A Kuratórium elnöke az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése fölé a nevét az aláírási címpéldány szerint írja.

## VI.

### Az Alapítvány működésének nyilvánossága

1. A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évi egy alkalommal a honlapon ([www.teddysclub.eu](http://www.teddysclub.eu)) nyilvánosságra hozza.

2 és 3 pont törölve

4. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

- a Kuratórium üléseire a meghívót az Alapítvány honlapján való közzététellel kell nyilvánosságra hozni.
- a Kuratórium az Alapítvány működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.
- az Alapítvány éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet szintén a fenn említett feltételek alapján tekinthető meg

## VII.

### Összeférhetetlenség

**Összeférhetetlenségi szabályok:**

1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.**

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

**3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.**

**4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,**

**a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**

**b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**

**c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**

**d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

## **VIII.**

### **Az Alapítványi vagyon felhasználása**

1. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (Kuratóriumot) illeti meg. Az Alapítvány vagyona az Alapítvány alapító okiratban meghatározott céljaira használható fel.

2. Az Alapítvány csak az Alapító Okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységével összefüggő, a céljai megvalósítását nem veszélyeztető gazdasági-vállalkozási tevékenységet, így különösen kereskedelmi (pl. jótékonyági vásár) tevékenységet, rendezvényszervezést (pl. Alapítványi bál) végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat ezen okirat aláírásának évében. Amennyiben ezt követően befektetési tevékenységet folytatna, úgy – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 45.§-ában előírtak betartásával – befektetési szabályzatot készít.



## IX.

### Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány megszűnik, ha a tevékenysége szükségességét kiváltó okok megszűnnek, vagy megszűnését bíróság elrendeli.

Amennyiben az Alapítvány megszűnik, és az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon még rendelkezésre áll, az alapító annak visszaszállását rendeli el, azonban az Alapítványhoz történő csatlakozás során befolyt, illetve a felajánlásokból származó vagyon az alapító által megjelölt hasonló célú más nonprofit szervezetbe utalható át.

## X.

### Vegyes és záró rendelkezések

**Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházását az Alapító okirat nem köti egyéb feltételhez.**

**Az alapítói jog megszerzőjét is megilleti az a jog, hogy ő maga is átruházza az alapítói jogokat.**

**A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) Hatodik Rész rendelkezései, különösen a 3:378 § - 3:404 §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről és a vonatkozó pénzügyi és számviteli jogszabályok az irányadók.**

Szeged, 2021. április 15. napján

Porció Janka  
Alapító

Alulírott **dr. Papp Róbert** /6720 Szeged, Vörösmarty u.7./ ügyvéd a Szegedi Ügyvédi Kamara lajstromszám: 597, kamarai nyilvántartási szám: 16-017224, KASZ szám: 36066863/ eljárásra meghatalmazott jogi képviselő, aláírással igazolom, hogy a jelen - általam szerkesztett - okirat a hatályos jogszabályoknak megfelel, a Felek nyilatkoztak előttem, hogy az okirat a kinyilvánított akaratukat tartalmazza, az okiratban megjelölt Felek, illetve képviselőik azonosítását elvégeztem, továbbá tanúsítom, hogy az okiratot a felek előttem írták alá, ezért ezen okiratot ellenjegyzem **Szegeden, 2021. április 15.** Dr. Papp Róbert ügyvéd